



point

passion for payments



Handbok för Vx-familjen

Handbok

I denna handbok får du mer information om Vx-terminalernas alla transaktioner, funktioner, inställningar och snabbkommandon. Vidare får du även en överblick på hur de olika kvittona ser ut.

Behöver du få svar på frågor angående din terminal besök vår hemsida www.point.se under fliken "support". Under fliken "produkter" kan du beställa tillbehör och kvittorullar till din terminal.

Kontakta gärna vår kundsupport. Du når oss på Telefon 08-566 287 70, mån-fre 08.30-17.00, fax 08-641 76 70 eller via e-post support@point.se.

Du kan även teckna vårt nya SUPPORT+ avtal. Då får du tillgång till vår utökade telefonsupport mån-fre 17.00-20.00 och helgfri lördag 10.00-14.00.

För din säkerhet!
Butikslösenord återfinns på den första terminalfakturan från Point.

Kom ihåg att kontrollera att namn, adress och organisationsnummer är korrekta på kvittot. Handboken beskriver samtliga funktioner på svenska. Terminalen kan dock ställas om till engelska i startmenyn.

Innehåll

Handbok	2
Trasaktioner.....	3
Retur.....	4
Magnetkortsläsning	5
Makulering och Restaurangfunktion	6
Efterregistrering	7
Funktioner.....	8
Inställningar	9
Kvitton.....	12
Snabbkommandon.....	15

Transaktioner

Terminalen är i utgångsläget förberedd för kortköp med chip. I startläget står det NY KUND i displayen. Vänd terminalen mot kunden och be denne sätta i sitt kort. Vänd tillbaka terminalen.

Nu står det Ange Belopp i displayen. Ange belopp och tryck OK (grön knapp, längst ner till höger). Beloppet står i hela kronor och ören. Frågan ANGE KONTANT kommer upp på de kort som stödjer kontantuttag. Ange kontantsumman. Tryck OK.

Frågan konto/kredit kommer upp endast på de kort där valmöjligheten finns. Välj alternativ med hjälp av funktionsknapparna. När texten Kod + OK visas i displayen, vänd terminalen mot kunden och be dem slå in sin PIN-kod eller välj signatur genom att trycka på den markerade funktionsknappen.

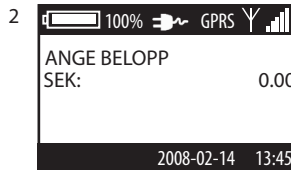
Nu kopplar terminalen upp sig för att verifiera och registrera köpet. Vänd tillbaka terminalen för att bekräfta utskrift av kvitto. Köp godkänt. Be kund ta ut kortet.

Övriga funktioner som Retur, Makulering och Efterregistrering finns i menyfunktioner (F1).

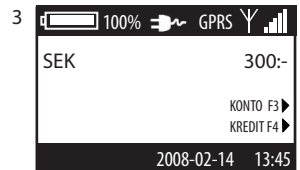
Kortköp



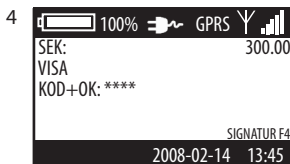
Be kund sätta i eller dra sitt betalkort. Vid manuell kortinmatning börja med att ange belopp och välj sedan MANUELL F4.



Ange belopp och tryck OK (grön knapp).



Ange KONTO eller KREDIT (endast för Swedbankkort)



Be kund ange PINKOD+OK eller välj SIGNATUR.

Det går även att slå in beloppet först och sedan be kunden sätta i sitt kort och slå sin PINKOD.

1. Slå in beloppet
2. Vrid terminalen mot kunden så att denne kan sätta i sitt kort och sedan slå in sin kod.

Retur

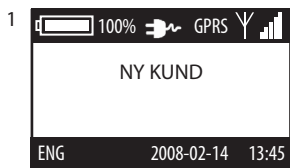
Retur används till exempel vid återlämning av varor eller när makulering ej är möjlig. Observera att det kan ta upp till fem bankdagar innan pengarna kommer kunden tillgodo.

Vid RETUR måste du ha tillgång till butikslösenord. Se avsnittet lösenord på sidan 9. I startläget står det NY KUND i displayen. Tryck F1 och välj RETUR med hjälp av funktionsknappen. I displayen står Ange lösenord, gör detta och bekräfta med OK (grön knapp, längst ner till höger).

Vänd terminalen mot kunden och be dem sätta in/dra kort alt. välj manuell inmatning av kortet. Vänd terminalen och ange belopp, verifiera med OK. Frågan konto/kredit kommer upp endast på de kort där valmöjligheten finns. Välj alternativ med hjälp av funktionsknapparna. Nu kopplar terminalen upp sig för att verifiera och registrera returen. Utskrift av kvitto.

Första utskriften är kundens exemplar och ska signeras av butiken, den andra är butikens kopia. Retur godkänt. Ta ut kort. Observera att det är du, inte kunden, som skriver under returkvittot. Det påskrivna kvittot lämnas till kunden. Se exempel på sidan 13.

Retur



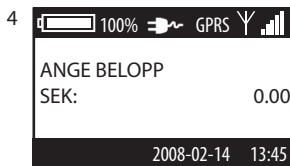
Tryck F1 + 1.



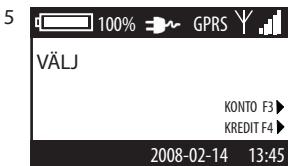
Ange butikslösenord och tryck OK (grön knapp).



Sätt i eller dra kort. Vid manuell kortinmatning tryck F4.



Ange belopp och tryck OK (grön knapp).



Ange KONTO eller KREDIT (endast för Swedbankkort)

Magnetkortsläsning

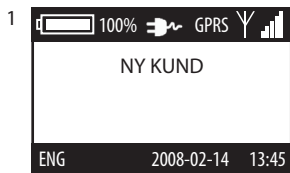
Transaktioner med magnetkort ska endast göras om chip saknas. I startläget står NY KUND i displayen. Vänd terminalen mot kunden och be denne dra sitt kort. Vänd tillbaka terminalen. Nu står det ANGE BELOPP i displayen.

Tryck in beloppet och tryck på OK (grön knapp, längst ner till höger). Beloppet står i hela kronor och ören. Frågan ANGE KONTANT kommer upp på de kort som stödjer kontant. Ange kontantsumman. Tryck OK. Frågan konto/kredit kommer upp endast på de kort där valmöjligheten finns. Välj alternativ med hjälp av funktionsknapparna.

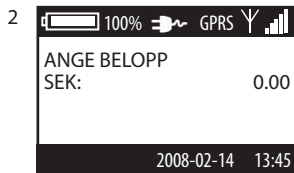
Vänd terminalen mot kunden och be dem slå in sin PIN-kod. Signatur väljs genom att trycka på den markerade funktionstangenten F4. Terminalen kopplar upp sig för att verifiera och registrera köpet. Utskrift av kvitto. Kvittot kommer i två delar och kunden ska skriva under butikens kvitto, om signatur valts.

Köp godkänt. Kortnumret som finns angivet på magnetspårskortet ska du av säkerhetsskäl, jämföra med kortnumret som finns på kvittot. Detta behöver du inte göra med ett chipkort.

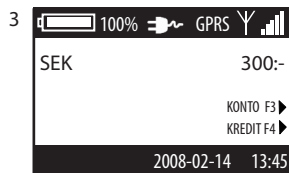
Magnetkortsläsning



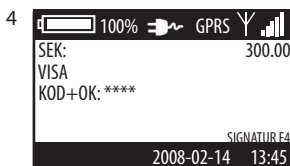
Be kund dra sitt betalkort. Vid manuell kortinmatning börja med att ange belopp och välj sedan MANUELL F4.



Ange belopp och tryck OK (grön knapp).



Ange KONTO eller KREDIT (endast för Swedbankkort)



Be kund ange PINKOD+OK eller välj SIGNATUR.

Makulering

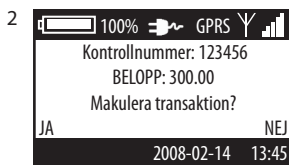
Makulering innebär att du makulerar den senast gjorda transaktionen (KÖP, EFTERREGISTRERING eller RETUR). Vill du makulera tidigare transaktioner används RETUR. I startläget står det NY KUND i displayen.

Tryck F1. Välj MAKULERING med hjälp av funktionsknappen. Bekräfta med OK (grön knapp, längst ner till höger). Utskrift sker. Kvittot makulering Kvittot skrivs i två delar: Först ett exemplar för kunden och sedan ett exemplar för säljstället.

Makulering



Tryck F1 + 2.



Bekräfta med knapparna under displayen.

Restaurangfunktion

Vx670 kan aktiveras med restaurangfunktion vilket betyder att servitören anger notans belopp och gästen anger sedan det belopp som ska belasta kortet. Funktionen är aktiverad vid nyleverans om det är noterat på avtalet. Frågar terminalen efter systemlösenord, ring kundsupport för aktivering.



Tryck F3 och välj användarprofil.



Pil ned. Välj restaurang funk. Använd knapp 1 eller F1 för att aktivera extra.

Fyllt ring betyder att kunden kan ange annat belopp än det som servitören angivit.

Efterregistrering

Efterregistrering innebär en i efterhand gjord registrering av ett köp från en köpnota. För att genomföra en efterregistrering krävs ett kontrollnummer, som du fått från din bank. Efterregistrering sker alltid genom manuell inmatning.

Vid EFTERREGISTRERING förväntas att kontrollnummer erhållits från inlösende bank. I startläget står det NY KUND i displayen. Tryck F1. Välj EFTERREGISTRERA med hjälp av funktionsknappen. Bekräfta med OK (grön knapp, längst ner till höger). Ange lösenord då detta efterfrågas i displayen. Bekräfta med OK. Ange kortnummer och tryck OK. Ange giltighetstid och tryck ok. Ange belopp och tryck OK. Ange kontrollnummer och tryck OK.

När texten kontrollnummer visas i displayen anges det kontrollnummer som erhållits av inlösaren. Bekräfta med OK. Frågan konto/kredit kommer endast upp på de kort där valmöjligheten finns. Nu kopplar terminalen upp sig för att verifiera och registrera köpet.

Kvittot skrivs i två delar:

Först ett exemplar för säljstället och sedan ett exemplar för kunden.

Efterregistrering



Tryck F1 + 3.



Ange butikslösenord och tryck OK (grön knapp).



Ange kortnummer och tryck OK (grön knapp).



Ange giltighetstid och tryck OK.



Ange belopp och tryck OK.



Ange kontrollnummer och tryck OK.

Funktioner

Följande funktioner finns i menyn FUNKTIONER (F2)

1. Rapport
2. Dagsavslut
3. Logon
4. Hämta parametrar
5. Kvittokopia
6. Töm lokalt lagrade transaktioner

1) Rapport

Det finns flera olika rapporter som kan skrivas ut. Dessa är nettototaler, transaktionslista, ej överförda transaktioner, S&F transaktionslista, samt senaste transaktion. Dessa rapporter kan skrivas ut hur ofta du vill. Alla rapporter avser försäljning sedan föregående dagsavslut.

Nettototaler

Visar den totala försäljningssumman sedan senaste dagsavslutet. I startläget står det NY KUND i displayen. Tryck F2, Välj RAPPORT, Välj NETTOTALER. Kvittorapport skrivs ut med hjälp av funktionsknappen.

Totalt lagrat

Det belopp som finns lagrat i terminalen sedan senaste dagsavslut visas i displayen. I startläget står det NY KUND i displayen. Tryck F2, Välj RAPPORT, Välj TOTALT LAGRAT. Rapporten visas endast i displayen.

2) Dagsavslut

Dagsavslut kan utföras på två olika sätt: 1. MANUELLT DAGSAVSLUT, När du själv önskar göra en avstämning och tömma terminalen. 2. AUTOMATISKT DAGSAVSLUT, vid ett på förhand bestämt klockslag, när butiken stängt för dagen. Tidpunkten bestäms av terminalsupport med hänsyn till butikens öppettider. Endast ett dagsavslut per dygn bör göras.

Vid manuellt DAGSAVSLUT måste du eventuellt ha tillgång till ett särskilt lösenord. Om du under dagen vill kontrollera hur mycket du har sålt för sedan senaste dagsavslut ska du använda TOTALT LAGRAT eller NETTOTALER.

Dagsavslut: I startläget står det NY KUND i displayen. Tryck F2. Välj DAGSAVSLUT. Välj DAGSAVSLUT. Ange lösenord och tryck OK.

Tid för dagsavslut: Används när du vill veta vilken tid automatiskt dagsavslut genomförs. Utgångsläge Tryck F2. Välj DAGSAVSLUT. Välj TID DAGSAVSLUT. Tid för dagsavslut visas i displayen.

3) Logon

Logon används när du vill testa att kommunikationen fungerar korrekt utan att göra ett köp. I startläget står det NY KUND i displayen. Tryck F2. Välj LOGON. LOGON OK visas i displayen, om allt är som det ska.

4) Hämta parametrar

Hämtar de lokala inställningarna för terminalen. Detta görs dock vid behov automatiskt vid dagsavslut. I startläget står det NY KUND i displayen. Tryck F2. För nästa sida tryck funktionsknapp markerad med nedåtpil. Välj HÄMTA PARAMETRAR. Gäller Vx 510 och 610.

5) Kvittokopia

Skriver ut en kopia av den senaste utskriften från terminalen. I startläget står det NY KUND i displayen. Tryck F2, För nästa sida tryck funktionsknapp markerad med nedåtpil. Välj KVITTOKOPIA.

6) Töm lokala transaktioner

I startläget står det NY KUND i displayen. Tryck F2, För nästa sida tryck funktionsknapp markerad med nedåtpil. TÖM LOKALA TRANSAKTIONER. Denna funktion får endast användas efter kontakt med kundsupport.

Inställningar

Följande funktioner finns i menyn INSTÄLLNINGAR (F3) 1. Användarprofil 2. Terminal-Info 3. Kommunikation 4. Omstart 5. E-loggs konfiguration 6. Terminalkonfiguration.

Ändra lösenord

Retur, efterregistrering och dagsavslut skyddas av ett unikt lösenord. Denna finns noterad på den första fakturan från Point. Koden kan bestå av fyra till sex siffror. I startläget står det NY KUND i displayen. Tryck F3. Välj ANVÄNDARPROFIL. Välj LÖSENORD. Välj ÄNDRA LÖSENORD Ange det gamla lösenordet Bekräfta med OK. Ange den nya koden och tryck OK (grön knapp, längst ner till höger). Repetera den nya koden och avsluta med OK (grön knapp). Glömt lösenord kan endast tas fram efter kontakt med vår kundsupport.

Moms

Vid köp räknas momsbeloppet automatiskt fram av terminalen. Observera att den momsats som anges är den som räknar ut VARAV MOMS av det totala beloppet. Momssatsen 25% ger vid beräkning 20% av det totala beloppet. Om

du har varor med olika moms-satser rekommenderas att du programmerar värde = 0 som moms-sats. Permanent ändring av moms-sats utförs i samråd med insamlare. I startläget står det NY KUND i displayen. Tryck F3. Välj ANVÄNDARPROFIL. Välj MOMSINSTÄLLNINGAR. Välj ÄNDRA MOMSSATS. Den gamla moms-satsen suddas du ut med den gula knappen. Ange ny moms-sats och tryck ok.

Momsinmatning

I startläget står det NY KUND i displayen. Tryck F3. Välj ANVÄNDARPROFIL. Välj MOMSINSTÄLLNINGAR. Välj MOMSINMATNING. Välj MANUELL eller AUTOMATISK.

Utskrift moms

Det är möjligt att ta bort hanteringen och utskriften för moms. Gör så här: Välj meny F3, välj ANVÄNDARPROFIL, välj MOMSINSTÄLLNING, (pil ned Vx510/610) välj MOMS PÅ KVITTO. Ändra genom att trycka 4. Fylld ring innebär utskrift av moms. Välj röd eller gul knapp för att återgå till startläget.

Det valda alternativet visas med en ifylld cirkel. För att återgå till det standardvärde terminalen hade tidigare väljer du STANDARDVÄRDE under momsme-nyn.

Större text på kvittot

Det är möjligt att få texten större för de rubriker som visar aktuellt belopp. Gör så här: Välj meny F3, välj ANVÄNDARPROFIL, välj KVITTO FONT, välj STOR TEXT. Ändra genom att trycka 1. Fylld ring innebär stor text. Röd eller gul knapp används för att återgå till startläget.

Terminalinformation

Under denna funktion kan man hitta vilka inställningar terminalen har. I startläget står det NY KUND i displayen. Tryck F3. Välj Terminalinformation. Aktivera operatörs id. väljs om du använder dig av identifikation av olika säljare/servitör. Rapporter kan tas fram om funktionen aktiverats.

Kommunikation.

Här kan man ändra kommunikation som terminalen skall använda sig av. Utgå från utgångsläget "NY KUND" i displayen. Tryck F3 + F4 och ange eventuellt butikslösenord. Det valda kommunikationsalternativet visas med en ifylld cirkel. Under varje kommunikationsval finns möjlighet att göra inställningar för den valda kommunikationen. Så som växelprefix vid PSTN (analog telefonlinje) och IP-inställningar för ethernet.

Terminalkonfiguration.

Här kan man ställa in och optimera terminalen efter de behov man har. Man kan ställa in manuellt kvitto, ljud, display belysningen och energiläge. Energiläget kan ställas in så att terminalen automatiskt stänger av sig en viss tid efter senaste användningen.

Terminalkonfigurationerna når man genom att från startläget då det står NY KUND i displayen, trycka F3. Sedan väljer man att visa nästa sida med funktioner genom att trycka på funktionsknappen som är markerad (i displayen) med en nedåtpil. Därefter väljer man Terminalkonfigurationer.

Aktivera eller avaktivera Öresinmatning

Inställningen används för inmatningssätt av belopp, med eller utan ören. Tryck F3 och välj användarprofil, F1. Tryck ned till örestinmatning och välj öresinmatning. Välj sedan ja eller nej för aktivera eller avaktivera. Använd röd knapp för att återgå till startläge.

Kvitton

KÖP

Säljställets kvitto

Kundens kvitto

Säljställe

POINT VX 610
BUTIKSTERMINAL
111111 NACKA
08-11111111
111111 - 1111

POINT VX 610
BUTIKSTERMINAL
111111 NACKA
08-11111111
111111 - 1111

Datum och tid

NORDEA
BUTIKS-NR: 22200000
TERM.ID: 9602012220000005
2008-02-07 12:48

NORDEA
BUTIKS-NR: 22200000
TERM.ID: 9602012220000005
2008-02-07 12:48

KÖP

KÖP

Kortnummer

SEK 1,00
MOMS 0,16
KONTANT 0,00
TOTALT 1,00
PERSONLIG KOD
58610777629611907
GILTIG T.O.M: 09/09

SEK 1,00
MOMS 0,16
KONTANT 0,00
TOTALT 1,00
PERSONLIG KOD
*****1907
GILTIG T.O.M: 09/09

Transaktionsnummer

BELASTAT BANKKONTO
DA1 5 000 NOR 004 841901
REF-NR 2000000050036

BELASTAT BANKKONTO
DA1 5 000 NOR 004 841901
REF-NR 2000000050036

SPARA KVITTOT

SPARA KVITTOT
KUNDENS EXEMPLAR

MAKULERING

Säljställets kvitto

Kundens kvitto

Säljställe

POINT VX 610
BUTIKSTERMINAL
111111 NACKA
08-11111111
111111 - 1111

POINT VX 610
BUTIKSTERMINAL
111111 NACKA
08-11111111
111111 - 1111

Datum och tid

NORDEA
BUTIKS-NR: 22200000
TERM.ID: 9602012220000005
2008-02-07 12:48

NORDEA
BUTIKS-NR: 22200000
TERM.ID: 9602012220000005
2008-02-07 12:48

MAKULERING
KÖP

MAKULERING
KÖP

Kortnummer

SEK 1,00
MOMS 0,16
KONTANT 0,00
TOTALT 1,00
PERSONLIG KOD
58610777629611907
GILTIG T.O.M: 09/09

SEK 1,00
MOMS 0,16
KONTANT 0,00
TOTALT 1,00
PERSONLIG KOD
*****1907
GILTIG T.O.M: 09/09

Transaktionsnummer

BELASTAT BANKKONTO
DA1 5 000 NOR 004 841901
REF-NR 2000000050036

BELASTAT BANKKONTO
DA1 5 000 NOR 004 841901
REF-NR 2000000050036

SPARA KVITTOT

SPARA KVITTOT
KUNDENS EXEMPLAR

Kvitton fortsättning

RETUR

Kundens kvitto

POINT VX 610
BUTIKSTERMINAL
111111 NACKA
08-11111111
111111 - 1111

NORDEA
BUTIKS-NR: 22200000
TERM.ID: 9602012220000005
2007-11-07 12:48

RETUR

SEK	1,00
MOMS	0,16
58610777629611907	
GILTIG T.O.M: 09/09	

KREDITERAT BANKKONTO

GODKÄNNES FÖR KREDITERING AV KONTO

KASSÖRENS NAMNTECKNING

KASSÖRENS NAMN

D@51__ NOR 004 L41901
REF-NR 2000000050036

SPARA KVITTOT
KUNDENS EXEMPLAR

Säljställets kvitto

POINT VX 610
BUTIKSTERMINAL
111111 NACKA
08-11111111
111111 - 1111

NORDEA
BUTIKS-NR: 22200000
TERM.ID: 9602012220000005
2007-11-07 12:48

RETUR

SEK	1,00
MOMS	0,16
58610777629611907	
GILTIG T.O.M: 09/09	

KREDITERAT BANKKONTO

D@51__ NOR 004 L41901
REF-NR 2000000050036

SPARA KVITTOT

Kvitton fortsättning

NETTOTALER

NETTOTALER		
POINT VX 610		
BUTIKSTERMINAL		
111111 NACKA		
08-11111111		
111111 - 1111		
TERM.ID: 9602012220000005		
NORDEA		
2007-11-07 12:48		
BUNT-NR:004		
SUMMA NETTOBELOPP		
	NOR	
KÖP	0004	13.00
KONTANT	0004	0.00
RETUR	0002	11.00
SUMMA	0006	2.00
	TOTALT	
KÖP	0004	13.00
KONTANT	0004	0.00
RETUR	0002	13.00
SUMMA	0004	2.00
SLUT		

DAGSAVSLUT

DAGSAVSLUT		
POINT VX 610		
BUTIKSTERMINAL		
111111 NACKA		
08-11111111		
111111 - 1111		
TERM.ID: 9602012220000005		
NORDEA		
2007-11-07 12:48		
BUNT-NR:004		
SUMMA NETTOBELOPP		
	NOR	
KÖP	0004	13.00
KONTANT	0004	0.00
RETUR	0002	11.00
SUMMA	0006	2.00
	TOTALT	
KÖP	0004	13.00
KONTANT	0004	0.00
RETUR	0002	13.00
SUMMA	0004	2.00
SLUT		

Snabbkommandon

TRANSAKTIONER	SNABBVAL	ANVÄNDARPROFIL	SNABBVAL
Retur	F1 + 1	Ändra lösenord	F3 + 111
Makulering	F1 + 2	Glömt lösenord	F3 + 112
Efterregistrering	F1 + 3	Ändra moms	F3 + 121
		Momsinmatning	F3 + 122
RAPPORT		Utskrift moms Vx510, Vx610	F3 + 124
Nettotalar	F2 + 11	Utskrift moms Vx670	F3 + 12
Totalt lagrat	F2 + 12	Standardmoms	F3 + 123
Operatörsrapport	F2 + 13	Operatörs id	F3 + 13
S&F transaktionslista	F2 + 14	Större text	F3 + 14
Transaktionslista	F2 + 15	Öresinmatning	F3 + 15
		Restaurangfunktion Vx670	F3 + 16
DAGSAVSLUT			
Tid dagsavslut	F2 + 21	TERMINAL-KONFIG	
Dagsavslut	F2 + 22	Manuellt kvitto	F3 + 61
		Ljud av	F3 + 62
Logon	F2 + 3	Displaybelysning	F3 + 63
Hämta parametrar	F2 + 4	Energiläge	F3 + 64
Kvittokopia	F2 + 5		
Töm lokala trans	F2 + 6		
Omstart	F3 + 4		
Terminal info	F3 + 2		
Senaste funktioner	ALPHA		

Starta terminal - Håll nere OK knappen 4 sek. (gäller för Vx 610 och Vx 670)

Stäng av terminal - Håll nere CANCEL knappen 4 sek. (gäller för Vx 610 och Vx 670)

KOMMUNIKATION

Nätverk	F3 + 3 + Butikslösen + 1
GPRS	F3 + 3 + Butikslösen + 1
PSTN	F3 + 3 + Butikslösen + 2
Dynamisk / fast IP	F3 + 3 + Butikslösen + 11
IP konfiguration	F3 + 3 + Butikslösen + 12
Frisläpp / förnya IP	F3 + 3 + Butikslösen + 13
GPRS sparläge	F3 + 3 + Butikslösen + 14
Växelprefix	F3 + 3 + Butikslösen + 2